

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Het huishoudelijk reglement heeft een dubbel doel te normeren en te informeren.

Concreet bevat dit huishoudelijk reglement:

- a. Een toelichting bij een aantal praktische regels over de werking.
- b. De vaststelling van de algemene voorwaarden waaraan alle leden zich dienen te houden.

In functie hiervan bestaat het uit volgende delen:

- A. Algemene bepalingen
- B. Toelichting en werking
- C. Algemene voorwaarden
- D. Slotbepalingen

## **A. . Algemene bepalingen.**

Artikel 1 – Secretariaat.

§1 De maatschappelijke zetel is het officiële adres en het wordt gestipuleerd in artikel 1 van de statuten. Daarnaast is er voor de gewone praktische zaken en de interne administratie ook een secretariaat. Dit is gevestigd op het adres van de secretaris.

§2 Alle administratie met ondermeer de verslagen van het bestuur en de algemene vergaderingen worden bijgehouden op het adres van de secretaris en zijn daar ook ter inzage.

Artikel 2 – Complexen.

De diverse percelen zijn opgedeeld in vijf delen, hierna complexen genoemd:

- a. Frans Adriaenssens
- b. Roosensveld
- c. Zwaantje 1
- d. Zwaantje 2
- e. Boereschuur

## Artikel 3 – Beslissingsstructuur.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen beslissingen op het niveau van vergaderingen enerzijds en dagelijks praktische beslissingen anderzijds.

§1 Voor de wijze waarop de formele vergaderingen van bestuur en de algemene vergadering beslissen wordt verwezen naar de statuten.

§2 De regeling voor de gewone beslissingen van elke dag over allerlei praktische zaken geldt het volgende:

- a. Beslissingen worden genomen door de werkende leden. Dit zijn de bestuursleden en de tuinopzichters.
- b. Om soepel te kunnen werken kan één werkend lid zelfstandig een beslissing nemen. Het gaat dan om een basisbeslissing.
- c. De basisbeslissing wordt slechts definitief na akkoord van twee andere werkende leden.

## **B. Toelichting werking.**

### Artikel 4 – Communicatiekanalen.

Alle leden kunnen zich via volgende kanalen informeren:

- a. Een nieuwsbrief en flitsberichten welke meermaals per jaar verschijnen, zullen de leden met een e-mailadres ontvangen. De leden zonder e-mailadres zullen de nieuwsbrief via de tuinopzichter van de afdeling ontvangen, de flitsberichten zullen ze niet ontvangen.
- b. De meldingskasten met berichten die op de complexen staan opgesteld.
- c. De website [www.volkstuinenmerksem.be](http://www.volkstuinenmerksem.be)

Dit alles belet niet dat bepaalde mededelingen en uitnodigingen ook via gewone post aan de leden worden verstuurd.

### Artikel 5 – Contacten met de vereniging.

- a. De leden dienen vriendschappelijk met elkaar om te gaan. Zij zullen er mee naar streven de goede faam van de vzw hoog te houden.

- b. Voor individuele zaken lopen de contacten steeds via de betreffende tuinopzichter.
- c. Voor algemene en bestuurszaken kan best de voorzitter of secretaris dan wel penningmeester (financiën) worden genomen.
- d. Indien leden onderling een dispuut hebben zullen zij de tuinopzichter om bemiddeling vragen. Zo nodig zal het dispuut aan het bestuur worden voorgelegd. Na de partijen te hebben gehoord zal deze dan een beslissing nemen.

## Artikel 6 – Lidmaatschap.

Het lidmaatschap geeft het lid het recht op het gebruik van één tuinperceel en dit binnen de grenzen van de statuten, de algemene voorwaarden en het huishoudelijk reglement. Het eerste jaar is een stagejaar waarop de planter ten allen tijde binnen een termijn van 14 dagen kan ontslagen worden.

Per gezin zijn slechts twee leden toegestaan. Elk gezinslid dient afzonderlijk te voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in de statuten, het huishoudelijk reglement en de algemene voorwaarden. Alle personen die op hetzelfde adres wonen worden beschouwd als behorend tot dit gezin.

## Artikel 7 – Lidgeld.

§1 Het lidgeld is een algemene bijdrage voor de werking. Het jaarlijks lidgeld moet worden betaald voor 15 oktober van het voorafgaande jaar. Indien een lid laattijdig of geen lidgeld betaalt wordt het geacht ontslag te nemen. Betaalde lidgelden worden nooit om welke reden ook terugbetaald.

§2 Met de betaling van het lidgeld verklaart het lid zich akkoord met de statuten, het huishoudelijk reglement en de algemene voorwaarden.

§3 Het lidgeld kan enkel per overschrijving op de rekening van de vereniging BE49 9730 6833 0571 worden betaald. Na betaling ontvangt het lid de lidkaart, ook planterskaart genoemd, in de maand januari van het jaar waarop het lidgeld betrekking heeft deze is het bewijs van het lidmaatschap voor dat jaar.

§4 Een jaarabonnement op het tijdschrift “Tuinhier” maar ook de gezamenlijke aankoopacties of andere activiteiten zijn niet in het lidgeld begrepen. Deelname is vrij en zijn afzonderlijk te betalen.

§5 Indien een lid toetreed na 1 augustus is er voor het lopend jaar geen lidgeld meer verschuldigd. De betaling van het eerste lidgeld zal dan worden beschouwd als betaling voor het volgende kalenderjaar.

#### Artikel 8 – Instapkosten.

§1 Bij het toetreden als lid dient eenmalig een instapkost te worden betaald. De instapkosten worden nooit, om welke reden ook terugbetaald.

§2 De hoogte van de instapkost wordt vastgesteld door het bestuur. Voor toetreders in het jaar 2016 bedraagt deze €50,00.

### **C. Algemene voorwaarden.**

#### Artikel 9

Elk lid heeft het gebruik en genot binnen de hierna bepaalde grenzen en onverminderd de statuten.

1° Elk lid heeft een onderhoudsplicht van zijn tuinperceel. Hij of zij dient de nodige inspanningen te leveren om een fraaie tuin aan te leggen welke een positief beeld levert tot het algemeen uitzicht van het complex. De voorjaarswerkzaamheden moeten starten op 1 april van elk kalenderjaar.

2° Op het tuincomplex mag onder geen enkele voorwaarde personeel tewerkgesteld worden.

3° Een tuinhuisje, serre of eender welke andere constructie is slechts toegelaten mits toelating van het bestuur. Deze moet worden gevraagd via de tuinopzichter. Constructies die er staan bij de aanvang van het lidmaatschap worden geacht een toelating te hebben tenzij tegenbericht.

4° Er zijn waterpompen overal op de afdelingen. Het water ervan is niet drinkbaar. Het onderhoud en gebeurlijk herstel is een

verantwoordelijkheid van de tuinopzichters. Bij defect dienen zij te worden verwittigd. Eigen herstel is niet toegelaten.

#### 5° Aanplantingen.

- 5.1 Een strook van minimaal 1 meter breed over de breedte van elk perceel en gelegen langs de openbare wegen is voorbehouden voor de aanplant van bloemen, met uitzondering van de panden waarvan de lengte langs de openbare weg gelegen is.
- 5.2 Het perceel dient voor 2/3<sup>e</sup> beplant te worden met groenten of bloemen welke als groenbemester dienen.
- 5.3 De aanplanting van maïs, zonebloemen en/of andere gewassen welke hoger worden dan 1,50 meter mogen enkel gebeuren achteraan in de tuin.
- 5.4 Bomen en struiken zijn niet toegelaten tenzij het bepaalde in punt 5°, 5.5.
- 5.5 Laagstam fruitbomen en fruitstruiken zijn wel toegelaten mits deze achteraan in de tuin worden geplaatst en na samenspraak met de tuinopzichter.
- 5.6 De coloradokever op aardappelteelten moet verdelgt worden.

#### 6° Dieren zijn toegelaten mits:

- 6.1 Naleving van de Wet op het dierenwelzijn.
- 6.2 Al de dieren dienen in goede gezondheid te verkeren en dagelijks voorzien te worden van eten en vers drinkwater, het eten wat gegeven wordt moet elke avond opgegeten zijn zodat ongedierte niet aangetrokken wordt.
- 6.3 Het is verboden meerdere diersoorten samen te houden op het tuinperceel.
- 6.4 Er gelden volgende maxima per categorie:
  - A. 10 neerhofdieren (kippen en/of kalkoenen)
  - B. 2 konijnen
  - C. x duiven
- 6.5 De dieren dienen naar categorie te beschikken over  
Volgende minimale ruimte:
  - A. 1.50 m<sup>2</sup>
  - B. 1.00 m<sup>2</sup>

C. Voldoende conform de Belgische duivenliefhebberbond

6.6 Bijen mogen enkel gehouden worden na schriftelijke toestemming van het bestuur. De planter blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de voorziene wettelijke verplichtingen dienaangaande.

7° Toelaten van interne en externe controle te weten het Ministerie van Volksgezondheid en de dierenbescherming.

8° De tuinopbrengsten zijn voor eigen gebruik. Zij mogen niet verkocht worden.

9° Het tuinperceel dient onkruidvrij te worden gehouden, zodanig dat andere leden hiervan geen hinder hebben, het onkruid mag zeker niet in het zaad komen. Dit geldt eveneens voor de gemeenschappelijke paden, aanpalend aan het eigen perceel.

10° Groenafval dient door de planter zelf gecomposteerd te worden of naar huis worden meegenomen om te worden verwijderd via de huisvuilomhaling of naar het containerpark gebracht worden.

11° Elk ander afval dient eveneens door de planter te worden meegenomen naar huis om te worden verwijderd via de huisvuilomhaling of naar het containerpark gebracht worden.

12° Elk lid heeft de plicht passende inspanningen te doen om ongedierte zoals ratten en muizen te vermijden en te vernietigen.

13° Uitgezonderd de gewone mollenklem is het plaatsen van vallen en klemmen niet toegelaten. Hygiënische bakken met rattengif zijn eigendom van de stad. Zij mogen niet aangeraakt worden laat staan verplaatst.

14° Sluikstorten, afval verbranden evenals het ontvreemden van materiaal of gewassen van derden is politieel verboden en heeft onmiddellijk ontslag tot gevolg.

15° Bij inbraak dient de planter zelf aangifte te doen bij de politie en de tuinopzichter in te lichten.

16° Bij adreswijziging dient het lid binnen de maand de tuinopzichter te informeren.

17° De planterskaart moet steeds aan de tuinopzichter of bestuursleden kunnen worden getoond en dit samen met een identiteitsbewijs.

18° Indien een lid de planterskaart verliest dient er bij de tuinopzichter een nieuwe gevraagd te worden. De administratiekosten hiervoor bedragen €5,00.

19° Auto's die geparkeerd staan op voorbehouden plaatsen voor de leden, moeten hun planterskaart goed zichtbaar achter de voorruit plaatsen. Auto's zonder planterskaart kunnen worden verwijderd door de politiediensten.

20° Aanhangwagens mogen niet op de wegen achtergelaten worden.

21° Op de wegen van de complexen geldt stapvoets verkeer.

22° Leden hebben het recht binnen de grenzen van hun complex, buitenstaanders te wijzen op bepaalde verplichtingen, zonder echter bevelend tussen te komen. Vastgestelde onregelmatigheden zullen zij melden aan de tuinopzichter.

23° Met het oog op de handhaving van voormelde regels zal de tuinopzichter minstens drie maal per jaar een controle uitvoeren. Leden dienen hieraan hun medewerking te verlenen.

24° Een lid kan zijn ontslag geven door dit in te dienen bij het bestuur. De praktische zaken zelf worden afgewikkeld met de tuinopzichter.

25° Een lid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten moet het tuinperceel ordentelijk achter laten. Dit betekent onder meer:

- 25.1 Het onkruidvrij maken van het perceel en de paden.
- 25.2 Het verwijderen van afval en persoonlijk materiaal
- 25.3 In voorkomend geval het terugbezorgen van de sleutels van het toegangspoortje .
- 25.4 Indien het lid dit niet nakomt kan het bestuur de opruiming laten uitbesteden aan derden op kosten van het lid.

26° Het lid heeft de mogelijkheid met zijn opvolger en nieuw lid een overeenkomst te sluiten voor overname materiaal en constructies.

27° Indien een lid het perceel verlaat en herbruikbaar materiaal en/of constructies achterlaat, worden deze, zonder enige vergoeding, van rechtswege eigendom van de nieuwe planter.

28° Afscheidingen tussen de panden onderling mogen maximaal een hoogte hebben van 50 cm.

## Artikel 10 – Maatregelen en sancties.

§1 Bij schending van de algemene voorwaarden zijn één of meerdere van volgende sancties van toepassing:

- a. Een berisping
- b. Een extern herstel op kosten van het lid
- c. Uitsluiting als lid

§2 Indien een mondelinge aanmaning van de tuinopzichter niet het vereiste effect sorteert zal het lid per aangetekende brief worden aangemaand het nodige te doen binnen de gestelde termijn van veertien dagen. Sorteert dit niet in het vereiste effect dan wordt de planter ontslagen en verliest hij/zij het tuinperceel.

## Artikel 11 – Uitsluiting aansprakelijkheid

§1 De vzw kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen en of schade.

§2 De vzw is zelf geen eigenaar van de percelen. In geval van verkoop, vervreemding of verkaveling dienen de gewassen en



constructies binnen de aangegeven tijdslimiet te worden verwijderd en dit zonder enig recht op schadeloosstelling.

#### **D. Slotbepalingen.**

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd op de bijzondere bestuursvergadering van 29 juli 2016 en treedt onmiddellijk in voege. Alle voorgaande worden opgeheven.